

NAVODILA AVTORJEM

Spoštovane avtorice in avtorji.

Na naslednjih straneh smo strnili najpomembnejše informacije o oblikovanju strokovnega članka za objavo v reviji Pedagoška perspektiva.

Navodila poleg osnovnih tehničnih zahtev vsebujejo tudi navodila za citiranje virov med besedilom, navodila za navajanje virov na koncu članka ter navodila za oblikovanje ponazoril (slik in tabel).

Da vam čimbolj olajšamo delo, smo za pisanje članka pripravili predlogo, ki že ustreza vsem tehničnim zahtevam za objavo članka (velikost in barva pisave, razmiki med vrsticami, itd.). Predlogo najdete v ločenem dokumentu na naši spletni strani.

Želimo si, da bi bila navodila živ dokument, ki se posodablja skladno z vašimi potrebami. Zato avtorje prijazno prosimo, da se s predlogi za izboljšave obrnejo na uredništvo revije.

Želimo vam uspešno pisanje!

KLJUČNE INFORMACIJE

- Članek je lahko v reviji objavljen le v primeru, da še ni bil objavljen (oziroma ne čaka na objavo) v tej ali drugi reviji.
- Članek naj bo avtorjevo izvirno delo, pri pisanju pa naj dosledno navaja svoje vire.

STRUKTURA ČLANKA

Predvidena dolžina člankov je 2500 - 3000 besed. Struktura:

- naslov
- povzetek in 3-5 ključnih besed v slovenščini
- povzetek in 3-5 ključnih besed v angleščini
- članek naj bo smiselno členjen (uvod, jedro, zaključek)
- viri in literatura

1. CITIRANJE MED BESEDILOM

Poznamo tri vrste citiranja virov v članku - parafraziranje, dobesedno citiranje in posredno citiranje. Opis posamezne vrste in primere najdete v spodnji tabeli.

POMEMBNO:

1. Vsi viri, ki jih citiramo med besedilom, morajo biti zabeleženi v seznamu "Viri in literatura" na koncu članka. Prav tako morajo biti vsi viri iz seznama dejansko vključeni v članek.
2. Oblika citata je odvisna od števila avtorjev.
En avtor: (Novak, 2003)
Dva avtorja: (Novak in Kovač, 1998)
Trije avtorji ali več: (Novak idr., 2009)

PARAFRAZIRANJE = ko misel drugega avtorja povzamemo s svojimi besedami.	DOBESEDNO CITIRANJE = ko zapišemo dobeseden kratek (do 40) ali dolg citat (nad 40 besed).	POSREDNO CITIRANJE = ko citiramo misel osebe A, ki jo je v svojem članku povzela oseba B.
<p>Prav zato je komunikacija med starši in otroki tako zelo pomembna (Kovačič, 2006).</p> <p>ALI</p> <p>Kovačič (2006) pravi, da je prav zato komunikacija med starši in otroki tako zelo pomembna.</p>	<p>»V današnjem času so ravnatelji slovenskih osnovnih šol razpeti med vlogo pedagoškega vodje in vlogo poslovodje zavoda« (Dolgan, 2012, str. 1).</p> <p>ALI</p> <p>Dolgan (2012) pravi: »V današnjem času so ravnatelji slovenskih osnovnih šol razpeti med vlogo pedagoškega vodje in vlogo poslovodje zavoda« (str. 1).</p>	<p>V Kovač (2020) ste zasledili misel avtorja Zajec (1980). Ker nimate dostopa do knjige z leta 1980, jo citirate posredno, in sicer:</p> <p>Zajec (1980, v Kovač, 2020) trdi, da....</p> <p>ALI</p> <p>(Zupanc, 1980, v Kovač, 2020)</p>
<p>Pri tej vrsti citiranja navajanje strani ni obvezno.</p>	<p>Če je citat daljši od 40 besed, ne uporabimo narekovajev, ampak ga pomaknemo v novo vrstico z zamikom 0.5 z leve strani.</p>	<p>V končni seznam virov in literature dodamo samo vir, ki smo ga prebrali (v tem primeru torej Kovač (2020)).</p>

2. NAVAJANJE VIROV NA KONCU ČLANKA

Poglavje, kamor **po abecednem vrstnem redu** vnesemo vse vire, ki smo jih uporabili v članku, poimenujemo "Viri in literatura". Če imamo več virov enega avtorja, jih razvrstimo kronološko (od starejšega do novejšega).

Virov ne številčimo.

Ko posamezen vir dodamo na seznam, zapišemo vse njegove avtorje po abecednem vrstnem redu (razen, če jih je več kot 20 - v tem primeru zapišemo prvih 19, dodamo tri pike, nato pa še zadnjega avtorja).

ČLANEK V REVII

Avtor (leto). Naslov članka. *Naslov Revije*, letnik(številka), stran.

PRIMER:

Griva, K., Joekeš, K. (2003). UK teachers under stress: Can we predict wellness on the basis of characteristics of the teaching job?. *Psychology & Health*, 18(4), 457-471.

KNJIGA

Avtorji (leto). *Naslov knjige*. Izdajatelj.

PRIMER:

Šimenc, M. (2018). *Nove prakse filozofije*. Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta.

ZAKLJUČNO DELO

Avtor (leto). *Naslov dela*. [vrsta dela: Diplomsko delo/Magistrsko delo/Doktorska disertacija]. Naziv univerze in fakultete.

PRIMER:

Novak, K. (2023). *Motivacija za delo med osnovnošolskimi učitelji*. [Doktorska disertacija]. Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta.

ZAKONI

Ime zakona (okrajšava). (leto sprejetja). Uradni list RS, št.

PRIMER:

Zakon o osnovni šoli (ZOsn). (1996). Uradni list RS, št. 81/06.

Med besedilom: (Zakon o osnovni šoli, 1996)

UČNI NAČRTI

Učni načrt. Program. Predmet. (leto sprejetja). Ustanova, ki je učni načrt izdala. Povezava do učnega načrta

PRIMER:

Učni načrt. Program osnovna šola. Matematika. (2011). Ministrstvo za šolstvo in šport: Zavod RS za šolstvo. https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/obvezni/UN_matematika.pdf

ČLANEK IZ SPLETNEGA ČASNIKA

Avtor. (datum objave). Naslov članka. *Ime časnika*. Povezava do članka

PRIMER:

Kočar, T. (27. 10. 2023). Ali dobri starši strašijo svoje otroke? *RTV SLO*. <https://www.rtv slo.si/kolumne/ali-dobri-starsistrasijo-svoje-otroke/685045>

DRUGI SPLETNI VIRI

Avtor (datum objave). *Naslov prispevka*. Naziv spletne strani. Povezava do objave

PRIMER:

Bibaleze.si (16. 8. 2021). *10 najboljših iger za predšolske otroke*. <https://www.bibaleze.si/malcek/10-najboljsih-iger-za-predsolske-otroke.html>

V primeru vidimo, da nimamo podatka o avtorju, zato smo namesto avtorja zapisali kar spletno stran, kjer je bil prispevek objavljen (nato pa je nismo navedli še enkrat, kot je to prevedeno v zgornjem vzorcu. Pri spletnih virih pogosto ne najdemo datuma objave. V teh primerih namesto datuma zapišemo "b.d.".

3. OBLIKOVANJE PONAZORIL

Ponazorila delimo na **tabele** in **slike** (slike so tako fotografije kot grafi, risbe in vse ostalo, kar ni tabela).

Članku lahko avtorji dodajo poljubno število ponazoril, ki pa naj bodo jasna, berljiva in ustrezajo vsebini, ki jo v svojem članku obravnavajo. Izogibamo se podvajanju ponazoril (na primer uporabi slike in tabele za predstavitev istih podatkov).

Vsa ponazorila številčimo enotno – na primer, če prvo sliko dodate šele v tretje poglavje, to ni »Slika 3«, temveč »Slika 1« (krepka pisava). Če v drugem poglavju dodate še tabelo, jo številčite kot »Tabela 1«, ne kot »Tabela 2«, ker gre za prvi primer te vrste ponazorila.

SLIKE	TABELE						
<p>Slika 1 Brandenburška vrata</p>  <p>V primeru avtorskih fotografij (kot je ta zgoraj) navajanje vira ni potrebno. Če slika ni avtorska, pa pod njo zapišemo še vir v polni obliki, tako kot ga najdemo v poglavju "Viri in literatura".</p>	<p>Tabela 1 Struktura vzorca glede na spol</p> <table border="1"><tbody><tr><td>M</td><td>80</td></tr><tr><td>Ž</td><td>100</td></tr><tr><td>S</td><td>180</td></tr></tbody></table> <p>Opomba: M=moški, Ž=ženski, S=skupaj</p> <p>Poleg vira pod tabelo zapišemo še opombe, če so potrebne (razlage kratic, enot itd.).</p>	M	80	Ž	100	S	180
M	80						
Ž	100						
S	180						